**Перечень документов, необходимых для регистрации участника ВЭД**

1. копия Устава и изменений к нему. (Нотариал + Word);
2. копия Учредительного Договора и изменений к нему или копия Решения о создании. (Нотариал + word);
3. копия Решения учредителя о Назначении Генерального Директора. (Фирм. + word);
4. копия Приказа о Назначении Генерального Директора (Фирм. + word);
5. копия Трудового Договора с Ген. Директором (если он не явл. учредителем) (Фирм. + word);
6. копия Приказа о Назначении Главного Бухгалтера (Фирм. + word);
7. копия Паспорта Ген. Директора и Гл. Бухгалтера с пропиской. (Фирм.);
8. копии Паспортов Учредителей;
9. копия Свидетельства о Государственной Регистрации юр. лица. (Нотариал.);
10. копия Справки из Госкомстата. (не более полугода) (Нотариал.);
11. копия Свидетельства или Уведомления о Постановке на Учет Субъекта. Права в органах МНС. (Нотариал.);
12. Справка из Банка об открытии банковских счетов (валютных и рублевых) не позднее 1 мес. (Банк.);
13. при изменениях, произошедших после регистрации или перерегистрации копия Свидетельства из ИМНС (форма P № 50003) о внесении записи в ЕГРЮЛ изменений. (Нотариал.);
14. если была перерегистрация копия Свидетельства о перерегистрации (Нотариал.);
15. для участников ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002, в случае если предприятие со 100% иностранными инвестициями копия Свидетельства Гос. Регистрации Палаты Министерстве юстиции РФ. (Нотариал.);
16. копия Бух. Баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его приеме (Фирм.);
17. копия Договора Аренды и Свидетельство на право собственности помещения и склада. (Фирм.);
18. копия Контракта с дополнениями. (Фирм. + word);
19. копия Паспорта Сделки. (Банк);
20. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не позднее 1 мес. (Нотариал.);
21. Копия ГТД с прежнего поста, которой более 2 мес. (Фирм.);
22. Копия трудового договора, приказа о приеме на работу, паспорта, номер пенсионного страхования на сотрудника организации представителя на таможне (word);
23. Инвойс (скан);
24. Упаковочный лист (скан);
25. Транспортные документы (СМР, ТИР, АвиаНакладная) (скан);
26. Тех. описание товаров (word);
27. Сертификат/декларация соответствия (скан);
28. Электронная цифровая подпись.